

13.11.2023թ.

**Պատվիրատու՝ ԶԻՆԱՊԱՀ - Զինծառայողների ապահովագրության հիմնադրամ
Հաստատված է
Զինծառայողների ապահովագրության հիմնադրամի
մրցութային հանձնաժողովի 13.11.2023թ. N 20231311/01
արձանագրությամբ**

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

**«ԶԻՆԱՊԱՀ - Զինծառայողների ապահովագրության ազգային հիմնադրամի համար
հաշվապահական ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու նպատակով
հայտարարված բաց մրցույթի»**

Հարգելի՛ մասնակից, նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերի բովանդակությանը չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

«ԶԻՆԱՊԱՀ- Զինծառայողների ապահովագրության ազգային հիմնադրամի 2024թ. հունվարից մինչև 2026թ. դեկտեմբերն ընկած ժամանակահատվածի համար հաշվապահական ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքում»

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման չափորոշիչները
3. Հրավերում և հայտերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը, հայտը և կից փաստաթղթերի ցանկը
5. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
6. Պայմանագրի կնքումը
7. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

Սույն հրավերը նպատակ ունի ԶԻՆԱՊԱՀ-ի (այսուհետ նաև՝ «Պատվիրատու») կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետ նաև՝ «Մասնակից») տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս: Հայտեր կարող են ներկայացնել ՀՀ-ում գրանցված կազմակերպությունները: Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների

նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատավարական իրավունքի նորմերի ներքո:

Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է info@zinapah.am:

ՄԱՍ 1

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Գնման առարկա է հանդիսանում հաշվապահական ծառայությունը համաձայն սույն կետով նկարագրված տեխնիկական նկարագրի՝

«ԶԻՆԱՊԱՀ- Ջինձառայողների ապահովագրության ազգային հիմնադրամի համար հաշվապահական ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքում»

Տեխնիկական առաջադրանք

Աշխատանքի շրջանակը

- ▶ հաշվապահական հաշվառման վարում՝ համաձայն «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքի,
- ▶ գործարքների ամենօրյա գրանցում՝ ՀԾ - Հաշվապահ ծրագրում,
- ▶ Հիմնադրամի նոր շահառուների պարբերական պայմանագրերի կազմում, անհրաժեշտության դեպքում՝ համապատասխան փոփոխությունների իրականացում պարբերական պայմանագրերում, ամսական պարբերական վճարումների կատարում ՀԾ-Բանկ ծրագրում,
- ▶ Հիմնադրամի կողմից տրամադրված excel աղյուսակի գործարկում՝ պարտավորությունների ամորտիզացված արժեքների հաշվառման համար,
- ▶ հաշիվ ապրանքագրերի վճարում, անհրաժեշտության դեպքում՝ դուրս գրում,
- ▶ հարկային հաշվարկների ներկայացում, հարկերի և պարտադիր այլ վճարների փոխանցում,
- ▶ ընթացիկ հարցերի շուրջ մշտական շփում ՀՀ հարկային մարմնի հետ,
- ▶ հարկային խորհրդատվության տրամադրում Հիմնադրամի կողմից իր սովորական (կրկնվող) գործառնություններին վերաբերող հարցումների վերաբերյալ,
- ▶ ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստում,
- ▶ աշխատանք արտաքին աուդիտի հետ,
- ▶ ամսական աշխատավարձի հաշվարկ (ներառյալ ժամանակավոր անաշխատունակության և մայրության նպաստներ, արտաժամյա աշխատանքի դիմաց վարձատրություն, ամանամյա արձակուրդային վճար և այլն) հաճախորդի կողմից տրամադրված ժամանակացույցի հիման վրա,
- ▶ աշխատավարձի անդորրագրերի կազմում և ամսական կտրվածքով ուղարկում Հիմնադրամի աշխատակիցներին,

- ▶ աշխատողի պահանջով զբաղվածության և աշխատավարձի չափի վերաբերյալ քաղվածքների պատրաստում,
- ▶ ծառայությունների մատուցման պայմանագրերի վճարումներ,
- ▶ այլ պայմանագրերի վճարումներ,
- ▶ դրոշմանիշային վճարների վերադարձվող գումարների փոխանցումներ,
- ▶ այլ փոխանցումներ:

ՄԱՍ 2

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

- 2.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ:
Հիմնադրամի կողմից չի կարող ձեռքբերում իրականացվել Հիմնադրամի աշխատանքներում ներգրավված անձանց հետ փոխկապակցված անձանցից:
Սույն կետի իմաստով՝
1. ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,
 2. ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝
 - ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից,
 - բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ,
 - գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ,
 - դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի:
 - 3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե
 - ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տասը և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները,

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն,

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.2. Սույն ընթացակարգին մասնակցող ընկերությունների և մատուցվելիք ծառայությունների նկատմամբ պահանջներ.

- 5 և ավել տարվա ծառայություններ մատուցելու փորձ հաշվապահական հաշվառման կամ աուդիտի բնագավառում,
- Անհրաժեշտ որակավորում ունեցող մասնագետների ցանկ,
- 2.3. Սույն ընթացակարգին մասնակցող ընկերություններին մատուցվելիք ծառայությունների գնահատման չափորոշիչներ.
- Մասնակցի փորձառություն (25%)
- Որակավորված մասնագետներ (25%)
- •Մասնակցի կողմից նմանատիպ ծառայություններ մատուցած հաճախորդների ցանկ - 20%
- գին - 20%,
- Մասնակցի համապատասխան մասնագետների հասանելիություն (աշխատանքային օրվա ընթացքում)- 5%
- Ներառված է թոփ 10 հաշվապահական խոշոր միջազգային ընկերությունների ցանկում - 5%

ՄԱՍ 3

3. ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Հրավերում փոփոխությունները կարող են կատարվել մինչև հայտերի բացման օրը: Հայտերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով հայտերում կատարել լրացուցիչ փոփոխություններ: Հիմնադրամը հրավերում

փոփոխության կատարման դեպքում չի կրում փոփոխության արդյունքում մասնակիցների կրած իրական վնասների ռիսկը:

3.2. Մասնակիցները մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնական ժամկետի ավարտը կարող են փոխել կամ հետ վերցնել հայտերը: Մրցույթի հայտի փոփոխումը կատարվում է սույն կանոնակարգով սահմանված մրցույթի հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով: Մասնակիցները նույն կարգով կարող են հետ վերցնել մրցույթի հայտերը, մասնավորապես հրավերի 4.2-րդ կետում նշված հասցեին ներկայացնելով դիմում մրցութային հայտը հետ վերցնելու կամ փոփոխելու վերաբերյալ:

ՄԱՍ 4

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱԾՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1. Մրցութային հայտերը մասնակիցները հիմնադրամ են ներկայացնում՝

- փաստաթղթային եղանակով և/կամ
- էլեկտրոնային կրիչի միջոցով:

4.2. Մրցութային հայտերը և սույն հրավերով սահմանված փաստաթղթերը ներկայացվում են ՀՀ, ք. Երևան, Վ.Սարգսյան 26/1 հասցեում՝ Հիմնադրամի գրասենյակ՝ առձեռն կամ փոստային ծառայության միջոցով մինչև 2023 թվականի նոյեմբերի 30-ը՝ ժամը 16:00:

4.2.1. Փաստաթղթային եղանակով մրցույթի հայտը ներկայացնելու դեպքում, մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սոսնձված, կնքված և ստորագրված ծրարով, որում ներառվում են բաց մրցույթի մասին հրավերով սահմանված բոլոր փաստաթղթերի բնօրինակները և պատճենները: Սույն կետով սահմանված փակ ծրարը արտաքինից պետք է պարունակի տեղեկատվություն մասնակցի էլեկտրոնային ծանուցման հասցեի վերաբերյալ:

4.2.2. Էլեկտրոնային կրիչով մրցույթի հայտը ներկայացնելու դեպքում, մասնակիցը էլեկտրոնային կրիչը, որում ներառվում են հրավերով սահմանված բոլոր փաստաթղթերը ներկայացնում է սոսնձված, կնքված և ստորագրված ծրարով: Սույն կետով սահմանված փակ ծրարը պետք է արտաքինից պարունակի տեղեկատվություն մասնակցի էլեկտրոնային ծանուցման հասցեի վերաբերյալ:

4.3. Հրավերով սահմանվում են այն փաստաթղթերը, որոնց բնօրինակը պետք է ներկայացվի հայտով: Բնօրինակի ներկայացման վերաբերյալ նշում չպարունակելու պարագայում, ներկայացվում են սահմանված փաստաթղթերի պատճենները:

4.4. Մասնակիցը չի կարող նույն մրցույթի շրջանակներում ներկայացնել մեկից ավելի մրցութային հայտ: Նույն մրցույթի շրջանակներում Մասնակցի կողմից ներկայացված բոլոր հայտերը հանդիսանում են անվավեր և չեն դիտարկվում Հիմնադրամի կողմից, բացառությամբ սկզբնական հայտում սույն կարգով սահմանված եղանակով փոփոխություններ կատարելու նպատակով ներկայացված փաստաթղթերը:

4.5. Հայտը և կից փաստաթղթերը՝

Հավելված 1
Հայտի օրինակելի ձև

Պահանջվող տեղեկատվություն	Մանրամասներ
Մասնակից Կազմակերպության անվանումը	
Պետական գրանցման համարը	
Գործունեության հասցե	
Բջջային Հեռախոսահամար	
ՀՎՀՀ	
Հայրը լրացնող անձի անուն ազգանունը	
Հայրը լրացնող անձի անձնագրի կամ նույնականացման քարտի տվյալներ	
Հայրը լրացնող անձի պաշտոնը մասնակից կազմակերպությունում	
Հայտի լրացման ամսաթիվը	
Հայրը լրացնող անձի ստորագրությունը	
Ծառայության համար առաջարկվող ընդհանուր գումարը (<< դրամով)՝ ներառյալ հարկերը	
Հաճախորդների բազան	
Պահանջվող որակավորված մասնագետների թիվը ըստ պահանջված նեղ մասնագիտացման և օրական հասանելիության ժամերը	

4.6. Հայտին կից ներկայացվող փաստաթղթերն են՝

4.6.1. Հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետում ներառված անհրաժեշտ մասնագետների ցանկը և վերջիններիս հակիրճ ինքնակենսագրությունները:

ՄԱՍ 5

5. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ և ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

5.1. Մրցույթային հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետն է 2023թ. նոյեմբերի 30-ը՝ ժամը 16:00: Մրցույթի հայտերի բացման համար սահմանված օրը և ժամին՝ Վազգեն Սարգսյան 26/1, 317 գրասենյակ հասցեում, 2023թ. նոյեմբերի 30-ին ժամը 17:00-ին Հիմնադրամի ադմինիստրատիվ օգնականը Հանձնաժողովի անդամների ներկայությամբ կբացի ներկայացված հայտերը և կկազմի

դրանց վերաբերյալ ամփոփ տեղեկանք:

5.2. Հայտերով ներկայացված առաջարկները 5.1 կետով սահմանված տեղեկանքի հիման վրա քննարկվում և ամփոփվում են Հանձնաժողովի հայտերի քննարկման և ամփոփման նիստում՝ 2023թ. դեկտեմբերի 5-ին՝ ժամը 16:00-ին:

5.3. Մրցութային հանձնաժողովը քննարկման և ամփոփման նիստի ավարտից հետո 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կկազմի մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրություն, որտեղ նշված կլինի հետևյալը՝

- մրցութային հայտերի բացման, ինչպես նաև դրանց ամփոփման վայրը, ամսաթիվը և ժամը, ինչպես նաև մրցութային հանձնաժողովի անդամների, նիստին մասնակցող հրավիրված մասնագետների անունները, ազգանունները և պաշտոնները,
- մրցույթի հայտերի վերաբերյալ տեղեկություններ,
- մրցութային հաղթողի (հաղթողների) անունը/անվանումը,
- այն նախապատվելիության չափորոշիչները, որոնց հիման վրա մրցույթի մասնակիցներից մեկը հաղթող է ճանաչվել,
- այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

5.4. Մրցույթի արդյունքներն ամփոփելուց հետո մրցութային հաղթող է ճանաչվում առավել բարձր գնահատական ստացած առաջարկը: Առաջարկը գնահատելիս, առաջարկվող գնից բացի հաշվի են առնվելու նաև Հանձնաժողովի կողմից սահմանված այլ չափորոշիչներ:

ՄԱՍ 6

6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

6.1. Մրցութային հաղթող ճանաչված մասնակից(ներ)ի հետ մրցութային ամփոփումից հետո 10 (տաս) աշխատանքային օրվա ընթացքում կնքվում է Հաշվապահական ծառայությունների մատուցման պայմանագիր:

6.2. Մրցութային հաղթող ճանաչված մասնակից(ներ)ի հետ 6.1 կետում սահմանված ժամկետում պայմանագիր չկնքելու դեպքում, Հիմնադրամը գնման պայմանագրի առաջարկ է ներկայացնում մրցութային երկրորդ, իսկ վերջինիս կողմից առաջարկը չընդունվելու դեպքում՝ երրորդ տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

ՄԱՍ 7

7. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

7.1. Մրցութային համարվում է չկայացած, եթե՝

1. մրցութային չի ներկայացվել ոչ մի հայտ,
2. ներկայացված հայտ(եր)ը կամ դրա(նց) որևէ մաս չի համապատասխանում սույն հայտարարության պահանջներին,

3. Մրցութային հանձնաժողովի կողմից չի որոշվել մրցութի հաղթող(ներ)ը,

4. մրցութի հաղթողը հրաժարվել է՝

- մրցութի մասնակցությունից,
- պայմանագրի կնքումից,
- մրցութով սահմանված ծառայությունը մատուցելուց,

և Մրցութային հանձնաժողովը վերոնշյալ 4-րդ կետով նախատեսված դեպքերից որևէ մեկի ի հայտ գալուց հետո, սույն Կանոնակարգի 6.2 կետով նախատեսված կարգով նոր հաղթող չի հայտարարել:

5. Չեն պահպանվել սույն հայտարարությամբ սահմանված այլ պահանջներ: