

*Հաստատված է
Զինծառայողների կյանքին կամ առողջությանը պատճառված
վնասների հատուցման հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի
2021 թվականի հունիսի 23-ի թիվ 3 արձանագրությամբ*

**ՁԻՆԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿՈՂՄԻՑ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ԿԱՐԳ
ԳԼՈՒԽ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1. Սույն կանոնակարգով կարգավորվում են Զինծառայողների ապահովագրության Հիմնադրամի կողմից գույքի և ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով մեկ անձից գնումների իրականացման, բաց (հրապարակային), և փակ մրցույթների անցկացման հետ կապված հարաբերությունները:

1.2. Սույն կանոնակարգում օգտագործվող հիմնական հասկացությունները.

Հիմնադրամ` «Զինծառայողների ապահովագրության Հիմնադրամ».

խորհուրդ` Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդ.

բաց (հրապարակային) մրցույթ` Հիմնադրամի կողմից բաց մրցույթի ձևով հրապարակային սակարկության անցկացման միջոցով համապատասխան պայմանագրի կնքման գործընթաց, որի ընթացքում պայմանագիրը կնքվում է հաղթող ճանաչված այն մասնակցի հետ, որը մրցույթային հանձնաժողովի եզրակացությամբ համապատասխանում է սույն կանոնակարգով սահմանված չափանիշներին և առաջարկել է հրապարակային մրցույթի լավագույն պայմաններ.

փակ մրցույթ` Հանձնաժողովի որոշմամբ կամ հիմնադրամի որևէ կանոնակարգով սահմանված դեպքերում փակ մրցույթի միջոցով համապատասխան պայմանագրի կնքման գործընթաց, որի ընթացքում պայմանագիրը կնքվում է այն մասնակցի հետ, որը հավասար պայմաններում ներկայացրել է լավագույն պայմաններ (գնային և տեխնիկական առաջարկ): Եթե Հիմնադրամի որևէ կանոնակարգով սահմանված է փակ մրցույթի անցկացման հետ կապված այլ բան, քան սույն կանոնակարգով, ապա տվյալ մրցույթի համար կիրառելի է այդ կանոնակարգումը:

մասնակիցներ` սույն կարգով սահմանված կարգով համապատասխան պայմանագիր կնքելու ցանկություն հայտնած կազմակերպություններ.

մրցութային հայտ` մասնակցի կողմից կատարված առաջարկը մրցույթի պայմանների վերաբերյալ, որն իր մեջ ներառում է նաև գնային առաջարկ.

հանձնաժողով` մրցութային հանձնաժողով.

հանձնաժողովի նախագահ` Հիմնադրամի մրցութային հանձնաժողովի նախագահ.

նախաձեռնող` Հիմնադրամ.

մրցույթի պայմաններ` Հիմնադրամի կողմից իրականացվող հրապարակային կամ փակ մրցույթով կնքվող պայմանագրի էական պայմանների համալիր.



բաց (հրապարակային) մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրություն՝ մրցույթի արդյունքների հիման վրա հանձնաժողովի և հաղթող մասնակցի կողմից ստորագրված փաստաթուղթ, որի ստորագրման պահից մրցույթում հաղթող ճանաչված մասնակիցը ձեռք է բերում համապատասխան պայմանագիր կնքելու իրավունք/պարտավորություն.

հաստուկ նիստ՝ հրապարակային ծանուցմամբ սահմանված օրը և ժամին հանձնաժողովի կողմից գումարված մրցույթի հայտերի քննարկման նիստ:

մրցույթի հայտերի ամփոփման նիստ՝ մրցույթի հաղթողին որոշելու համար գումարվող հանձնաժողովի նիստ, որի ընթացքում հանձնաժողովը քվեարկության միջոցով ձևավորված եզրակացության հիման վրա որոշում է կայացնում ստորագրել մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրություն կամ որոշում է կայացնում մրցույթը համարել չկայացած:

1.3. Հիմնադրամի համար գույքի և ծառայությունների ձեռքբերումը կատարվում է յուրաքանչյուր տարվա համար Հիմնադրամի Խորհրդի կողմից հաստատված ծախսերի նախահաշվի շրջանակներում: Հիմնադրամի կողմից չի կարող ձեռքբերում իրականացվել Հիմնադրամի աշխատանքներում ներգրավված անձանց հետ փոխկապակցված անձանցից:

1.4. Հիմնադրամի կողմից գույքի և ծառայությունների ձեռքբերման ձևերն են՝

ա) մինչև 1,000,000 ՀՀ դրամ արժողությամբ գույքի կամ ծառայությունների ձեռքբերումն իրականացվում է առանց մրցույթի՝ մատակարար կազմակերպության հետ ուղղակի պայմանագիր կնքելու միջոցով կամ հաշիվ-ապրանքագրի հիման վրա, սույն կանոնակարգի 2.2. կետի պահպանմամբ:

բ) 1,000,001-2,000,000 ՀՀ դրամ արժողությամբ գույքի կամ ծառայությունների ձեռքբերումն իրականացվում է փակ մրցույթով:

գ) 2,000,001 և ավելի ՀՀ դրամ արժողությամբ գույքի կամ ծառայությունների ձեռքբերումն իրականացվում է բաց մրցույթով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ գույքի կամ ծառայությունների ձեռքբերումն իր մեջ պարունակում է գաղտնի տեղեկատվություն կամ գնման իրականացումը հրատապ է Հիմնադրամի համար, բոլոր այս դեպքերում ձեռքբերումն իրականացվում է փակ մրցույթով:

Սույն կետով նշված գումարային սահմանափակումները տարեկան են և վերաբերվում են միևնույն տեսակի ապրանքի կամ ծառայության ձեռքբերմանը (օր.՝ միևնույն տեսակի չեն համարվի նոթբուկը և համակարգիչը):

1.5. Սույն կանոնակարգի 1.4. կետի ա) ենթակետով նախատեսված ուղղակի պայմանագիր կնքելու միջոցով գույքի կամ ծառայությունների ձեռքբերման կարգը կարող է կիրառվել նաև նաև 1,000,000 ՀՀ դրամ արժողությունը գերազանցող ձեռքբերումների դեպքում, երբ դա կապված է անհետաձգելի խնդիրների իրագործման հետ, կամ անհրաժեշտ է Հիմնադրամի սահուն և բնականոն գործունեությունն ապահովելու համար կամ Հիմնադրամի գործունեության լուսաբանման նպատակով իրականացվող ծառայությունների ձեռքբերման դեպքերում:

1.6. Սույն կարգի 1.5. կետով նախատեսված դեպքերում գնումներ իրականացնելիս Հիմնադրամի տնօրենը եռամսյակը մեկ անգամ Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի հերթական նիստում ներկայացնում է գրավոր տեղեկանք:

ԳԼՈՒԽ 2. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿՈՂՄԻՑ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄԸ ՓԱԿ ՄՐՑՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՐԳՈՎ

2.1. Երբ ձեռքբերման արժողությունը կազմում է մինչև 2,000,000 ՀՀ դրամ, ձեռքբերումը կարող է իրականացվել փակ մրցութային կարգով՝ Հանձնաժողովի որոշմամբ մի քանի կազմակերպությունների (երկու և ավելի) գնման առաջարկ ներկայացնելու միջոցով, որի արդյունքում ընտրվում է այն առաջարկ ստացած կազմակերպության պատասխան ներկայացրած հայտը, որը հավասար պայմաններում ներկայացնում է լավագույն պայմաններ (գնային և տեխնիկական առաջարկ):

2.2. Ձեռքբերման նպատակով մատակարար կազմակերպության հետ կնքվում է պայմանագիր կամ ձեռքբերումը կարող է իրականացվել հաշիվ-ապրանքագրի հիման վրա: Մատակարար կազմակերպության կողմից ֆիզիկապես ստացված գույքի նկատմամբ նախնական պատասխանատվությունը ստանձնում է այդ գույքի ձեռք բերման համար պատասխանատու աշխատակիցը (ները), որը (որոնք) իրականացնում են քանակական և որակական զննում և հաշիվ-ապրանքագրին դրանց համապատասխանության ստուգում: Նախնական զննումից և հաշիվ-ապրանքագրի մեջ զետեղված հիմնական միջոցների համապատասխանության ստուգումից հետո Հիմնադրամի և մատակարար կազմակերպության հետ կազմված ապրանքների ընդունման-հանձնման ակտը և/կամ հաշիվ ապրանքագիրը հանձնվում են Հիմնադրամի հաշվապահին:

ԳԼՈՒԽ 3. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿՈՂՄԻՑ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄԸ (ԲԱՑ) ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՐԳՈՎ

3.1 Երբ ձեռքբերումը գերազանցում է 2,000,001 ՀՀ դրամը, ձեռքբերումն իրականացվում է բաց մրցութով՝ Հիմնադրամի կողմից հրապարակված հայտարարությունների հիման վրա:

3.2. Հիմնադրամի հրապարակած առաջարկը (հայտարարությունը) ուղղված է բոլոր ցանկացողներին, բացառությամբ սույն կանոնակարգի 3.3 կետում թվարկված անձանց:

3.3. Հրապարակային մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն այն անձինք, որոնք անվճարունակ են, լուծարման գործընթացում սնանկ են ճանաչվել, մրցույթի հայտը ներկայացնելու պահին ունեն Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց պարտքեր՝ հարկային և օրենքով սահմանված այլ պարտադիր վճարումների գծով:



3.4. Հրապարակային մրցույթի մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են սույն կարգով նախատեսված մրցութային հայտն ընդունելու մասին Հիմնադրամի կողմից ուղարկված հետադարձ նամակի հիման վրա ներկա գտնվել մրցույթի հայտերի ամփոփման նիստին:

3.5. Մրցութային հանձնաժողովը մինչև մրցույթի հաղթողին ճանաչելու օրը անհրաժեշտության դեպքում կարող է պահանջել հրապարակային մրցույթի մասնակիցներից ներկայացնել լրացուցիչ տեղեկություններ և փաստաթղթեր:

3.6. Հրապարակային մրցույթին մասնակցելու համար ցանկություն հայտնած մասնակիցները մինչև հայտերի բացման օրը կարող են հետ վերցնել մրցույթի հայտերը (հրաժարվել մրցույթին մասնակցելուց):

ԳԼՈՒԽ 4. ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐ ԿՆՔԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

4.1. Սույն կանոնակարգով նախատեսված մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը ստորագրելու պահից մրցույթի հաղթողը ձեռք է բերում համապատասխան պայմանագիր կնքելու իրավունք/պարտավորություն:

4.2. Հրապարակային մրցութում հաղթողի հետ համապատասխան պայմանագիր կնքելիս պայմանագրի էական պայմանները պետք է համապատասխանեն հրապարակային ծանուցմամբ սահմանված պայմաններին:

ԳԼՈՒԽ 5. ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄԸ

5.1. Հիմնադրամը հանձնաժողովի կողմից հաստատված հրապարակային մրցույթի անցկացման մասին հայտարարությունը (այսուհետ՝ հրապարակային ծանուցումը) հրապարակում է Հիմնադրամի պաշտոնական էջում, հնարավորության դեպքում էլեկտրոնային այլ միջոցներով հրապարակային մրցույթը սկսվելուց (մրցույթի հայտերի ընդունման վերջին օրվանից) առնվազն 15 (տասնհինգ) օր առաջ:

5.2. Հրապարակային ծանուցումը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները՝

- մրցույթի կազմակերպչի անվանումը (անվանումը).
- մրցույթի կազմակերպման վայրը (հասցեն).
- մրցույթով կնքվելիք պայմանագրի առարկան.
- մրցույթի հայտերի ընդունման, այդ թվում գնային առաջարկի ներկայացման ժամանակահատվածը՝ նշելով ժամերն ըստ օրերի.
- մրցույթի ձևը և դրա անցկացման կարգը (մրցութային հայտերին ներկայացվող պահանջները, դրանց ներկայացման կարգը).
- մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի և տեղեկությունների ցանկը.

- մրցույթի հաղթողին որոշելու կարգը.
- մրցույթի հայտերը բացելու ամսաթիվը և ժամը, հայտերով ներկայացված առաջարկները քննարկելու և մրցույթի հայտերն ամփոփելու նիստերի օրը և ժամը.
- համապատասխան պայմանագիր կնքելու համար տրամադրվող ժամկետը.
- հղումը, որով կարող են ծանոթանալ սույն կանոնակարգին.
- հանձնաժողովի հայեցողությամբ՝ այլ տեղեկություններ:

5.5. Հրապարակային ծանուցմամբ, որպես հրապարակային մրցույթում հաղթողին որոշելու կարգ, սահմանվում է, որ մրցույթի հաղթող է ճանաչվում այն մասնակիցը, որը մրցութային հանձնաժողովի եզրակացությամբ ներկայացրել է հրապարակային մրցույթի լավագույն պայմանները (զնային և տեխնիկական առաջարկ): Առանձին դեպքերում հրապարակային մրցույթի ծանուցմամբ կարող է նկարագրվել հրապարակային մրցույթի հաղթողին որոշելու հատուկ արարողակարգ:

5.6. Համապատասխան պայմանագիրը, Հիմնադրամը և մրցույթում հաղթող ճանաչված մասնակիցը պետք է ստորագրեն արձանագրության հաստատման պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե հրապարակային ծանուցման մեջ այլ ժամկետ չի սահմանվում:

ԳԼՈՒԽ 6. ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ԾԱՆՈՒՑՄԱՍԲ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԸ

6.1. Հրապարակային մրցույթի պայմաններում, ինչպես նաև հրապարակային մրցույթի հայտերը բացելու օրվա և ժամի վերաբերյալ փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում Հիմնադրամը պարտավոր է մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցման մեջ անհապաղ կատարել համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ (այսուհետ՝ հրապարակային ծանուցման փոփոխություն): Սույն կետում նշված հրապարակային ծանուցման փոփոխությունները կատարվում են այն ձևով, ինչպես կատարվել էր մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցումը:

6.2. Հրապարակային ծանուցման փոփոխությունները կարող են կատարվել մինչև մրցույթի հայտերի բացման օրը: Հրապարակային ծանուցման մեջ փոփոխություններ կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով մրցութային հայտերում կատարել լրացուցիչ փոփոխություններ: Հիմնադրամը հրապարակային ծանուցման փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կրած իրական վնասների ռիսկը: Սույն դրույթը պարտադիր նշվում է հրապարակային ծանուցման մեջ:

6.3. Հրապարակային ծանուցման փոփոխությամբ թույլատրվում է կատարել ցանկացած լրացում, եթե դրանով չեն փոփոխվում մրցույթի պայմանների մասին հրապարակային ծանուցման մեջ նշված էական պայմանները:

ԳԼՈՒԽ 7. ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

7.1. Մրցութային հանձնաժողովի նախագահն է Հիմնադրամի տնօրենը:

7.1.1. Մրցութային հանձնաժողովի կազմը հետևյալն է.

- տնօրեն
- տնօրենի տեղակալ/ծրագրերի ղեկավար
- հաշվապահ
- իրավաբան
- տվյալ ձեռքբերման համար պատասխանատու անձը

7.2. Հիմնադրամի խորհրդի հայեցողությամբ մրցութային հանձնաժողովի անդամ կարող է նշանակվել նաև Հիմնադրամի խորհրդի անդամներից:

7.3. Հանձնաժողովի կազմում խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, որպես մասնագետներ, կարող են հրավիրվել այլ անձիք:

7.4. Հանձնաժողովը հաստատում է մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցման տեքստը, Հիմնադրամի ադմինիստրատիվ օգնականի կողմից կազմված և հաշվապահի կողմից վիզավորված տեղեկանքի, ինչպես նաև մասնակիցների կողմից ներկայացվող այլ տեղեկությունների հիման վրա գնահատում է մրցույթի հայտերը, ինչպես նաև որոշում է մրցույթի հաղթողին, իրականացնում օրենքով և սույն կանոնակարգով նախատեսված այլ գործողություններ:

7.5. Մրցութային հանձնաժողովի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա է հանձնաժողովի 2/3-ը:

7.6. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկության արդյունքներով: Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ձայների հավասարության դեպքում մրցութային հանձնաժողովի նախագահողի ձայնը որոշիչ է:

ԳԼՈՒԽ 8. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

8.1 Մրցույթի հայտերը մասնակիցները հիմնադրամ են ներկայացնում 3 էլեկտրոնային նամակով՝ գնային առաջարկ, հայտի 1-ին նամակ, հայտի 2-րդ նամակ:

8.2. Մրցույթի հայտերի գնային առաջարկը պարունակող էլ. նամակը Հիմնադրամ ներկայացնելիս՝ առարկա դաշտում նշվում է հետևյալը՝

1. մրցույթի անվանումը.

2. «զնային առաջարկ» բառերը..
 3. մասնակցի անվանումը,
- 8.3. Մրցույթի հայտի 1-ին նամակի առարկա դաշտում նշվում են հետևյալը.
1. մրցույթի անվանումը.
 3. «մրցույթի պայմանների առաջարկ» բառերը..
 4. մասնակցի անվանումը,
- 8.4. Մրցույթի հայտի 1-ին նամակով ներկայացվում են միայն հրապարակային մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկվող մրցույթի պայմանները:
- 8.5. Մրցույթի հայտի 2-րդ նամակի առարկա դաշտում նշում են հետևյալը.
1. մրցույթի անվանումը.
 2. “այլ տեղեկություններ” բառերը.
 3. մասնակցի անվանումը,
- 8.6. Մրցույթի հայտի 2-րդ նամակով ներկայացվում են հրապարակային ծանուցմամբ պահանջվող բոլոր այլ տեղեկությունները և փաստաթղթերը:
- 8.7. Մրցույթի հայտի ընդունումը ձևակերպվում է Հիմնադրամի կողմից հետադարձ նամակի ուղարկմամբ, որում նշվում է՝ մասնակցի անվանումը, հայտի ընդունման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը:

ԳԼՈՒԽ 9. ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԵՎ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ

- 9.1. Մասնակիցների կողմից հրապարակային մրցույթին մասնակցելու հայտով ներկայացվող տեղեկությունները և փաստաթղթերի ցանկը սահմանվում է հրապարակային մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցմամբ:
- 9.3. Հրապարակային մրցույթի մասնակիցների կողմից հրապարակային մրցույթին մասնակցելու հայտի 2-րդ նամակով պետք է ներկայացվեն հետևյալ տեղեկությունները և փաստաթղթերը.
1. մրցույթի մասնակցի տվյալները՝ այդ թվում՝ անվանումը, գտնվելու վայրը (հասցեն), հեռախոսահամարը.
 2. լիցենզիայի վավերապայմանները.
 3. ՀՀ-ում տվյալ կազմակերպության կողմից մասնագիտական փորձի մասին տեղեկություններ.
 4. ներկայացուցչությունների, մասնաճյուղերի կամ դուստր ձեռնարկությունների առկայության վերաբերյալ տեղեկություն.
 5. աշխատանքներին մասնակցող աշխատակիցների որակավորման մակարդակի և աշխատանքային փորձի վերաբերյալ տեղեկություններ.



6. տեղեկանքներ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարությանն առընթեր Պետական եկամուտների կոմիտեի կողմից գործունեության վերջին ժամանակահատվածում և տվյալ պահին կազմակերպության՝ ՀՀ պետական բյուջեի նկատմամբ ունեցած պարտավորությունների վերաբերյալ.

7. այլ անհրաժեշտ տվյալներ և փաստաթղթեր՝ Հիմնադրամի հայեցողությամբ.

9.4. Սույն կանոնակարգի պահանջներին չհամապատասխանող մրցույթի հայտերը՝ մերժվում են:

9.5. Հիմնադրամը պատասխանատու չէ մրցույթի մասնակիցների այն ծախսերի համար, որոնք պայմանավորված են մրցույթի նախապատրաստման և հայտերի ուղարկման համար՝ անկախ մրցույթի արդյունքներից:

9.6. Մասնակիցները մինչև մրցույթի հայտերը ներկայացնելու վերջնական ժամկետի ավարտը կարող են փոխել կամ հետ վերցնել հայտերը: Մրցույթի հայտի փոփոխումը կատարվում է սույն կանոնակարգով սահմանված մրցույթի հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով՝ համապատասխան նամակի առարկա դաշտում ավելացնելով “փոփոխում” բառը: Մասնակիցները նույն կարգով կարող են հետ վերցնել մրցույթի հայտերը:

ԳԼՈՒԽ 10. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՍՓՈՓՈՒՄԸ

10.1. Մրցույթի հայտերի բացման համար սահմանված օրը և ժամին Հիմնադրամի ադմինիստրատիվ օգնականը բացում է ներկայացված հայտերը և կազմում դրանց վերաբերյալ ամփոփ տեղեկանք, որը պարունակում է հայտերի ստացման տարին, ամիսը, ամսաթիվը և ժամը, մասնակցի անվանումը, մրցույթի հայտի փոփոխության կամ հայտերի հետ վերցման մասին, ինչպես նաև տեղեկություններ՝ հայտերով ներկայացված առաջարկների մասին: Նշված տեղեկանքը ստորագրվում է նաև հաշվապահի կողմից, որը պատասխանատու է գնային առաջարկերի վերաբերյալ տեղեկությունների համար և գնման համար պատասխանատու աշխատակցի կողմից:

10.2. Հայտերով ներկայացված առաջարկները 10.1 կետով սահմանված տեղեկանքի հիման վրա քննարկվում է Հանձնաժողովի հայտերի քննարկման նիստում:

10.4. Ծանուցմամբ սահմանված մրցույթի հայտերն ամփոփելու օրը որոշվում է մրցույթի հաղթողի անունը (անվանումը): Ամփոփման նիստին կարող են ներկա գտնվել մրցույթի մասնակիցները: Մրցութային հանձնաժողովը կազմում է մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրություն, որտեղ նշվում են՝

1. մրցույթի հայտերի բացման, ինչպես նաև մրցույթի հայտերի ամփոփման վայրը, ամսաթիվը և ժամը, ինչպես նաև մրցութային հանձնաժողովի անդամների, նիստին



մասնակցող հրավիրված անձանց և մասնագետների անունները, ազգանունները և պաշտոնները.

2. մրցույթի հայտերի վերաբերյալ տեղեկություններ.

3. մրցույթում հաղթողի (հաղթողների) անունը.

4. **այն նախապատվելիության չափանիշները, որոնց հիման վրա մրցույթի մասնակիցներից մեկը հաղթող է ճանաչվել.**

5. այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

10.5. Հանձնաժողովի անդամի հատուկ կարծիքը ներկայացվում է գրավոր, որը կցվում է արձանագրությանը և համարվում դրա անբաժանելի մասը:

10.7. Մրցույթի արդյունքներն ամփոփելու և մրցույթի հաղթողին ճանաչելուց հետո հանձնաժողովը, ստորագրում է մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը:

10.8. Հրապարակային մրցույթում հաղթող կարող են ճանաչվել երկու և ավելի մասնակիցներ: Նշված դեպքում նրանց միջև հետագայում կարող են կնքվել կոնկրետ աշխատանքներ կատարելու համար համապատասխան պայմանագրեր: